



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 182 (XXVI) — Nr. 745

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 13 octombrie 2014

### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	
<b>LEGI ȘI DECRETE</b>				
133.	— Lege privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 9/2014 pentru aprobarea unor măsuri de eficientizare a sistemului de gestionare a instrumentelor structurale .....	2		
617.	— Decret pentru promulgarea Legii privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 9/2014 pentru aprobarea unor măsuri de eficientizare a sistemului de gestionare a instrumentelor structurale .....	2		
<b>HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>				
863.	— Hotărâre privind stabilirea pentru anul 2014 a cuantumului plăților directe unice pe suprafață, plăților separate pentru zahăr și plăților specifice pentru orez, care se acordă în agricultură în sectorul vegetal.....	3–6		
		866.	— Hotărâre privind scoaterea din inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului a unui teren aflat în proprietatea Mitropoliei Moldovei și Bucovinei și transmiterea, fără plată, în proprietatea Mitropoliei Moldovei și Bucovinei a unor construcții aflate în domeniul public al statului, în administrarea Secretariatului de Stat pentru Culte și în folosința gratuită a Mitropoliei Moldovei și Bucovinei .....	7–8
<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>				
		M.97.	— Ordin al ministrului apărării naționale pentru aprobarea Regulamentului serviciului interior .....	9–15
			★	
			Rectificări .....	16

**LEGI ȘI DECRETE****PARLAMENTUL ROMÂNIEI****CAMERA DEPUTAȚILOR****SENATUL****LEGE****privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 9/2014 pentru aprobarea unor măsuri de eficientizare a sistemului de gestionare a instrumentelor structurale****Parlamentul României** adoptă prezenta lege.

Articol unic. — Se aprobă Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 9 din 26 februarie 2014 pentru aprobarea unor măsuri de eficientizare a sistemului de gestionare a instrumentelor structurale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 151 din 28 februarie 2014, cu următoarele modificări:

**1. Articolul 6 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 6. — Începând cu data de 1 martie 2014, Ministerul Fondurilor Europene îndeplinește rolul de Autoritate de management în înțelesul Regulamentului (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului și al Regulamentului (UE) nr. 223/2014 al

Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, pentru următoarele programe operaționale: Programul operațional „Infrastructura mare”, Programul operațional „Competitivitate”, Programul operațional „Capital uman”, Programul operațional „Asistență tehnică” și Programul operațional „Ajutorarea persoanelor defavorizate”.

**2. La articolul 7 punctul 2 alineatul (5), litera d) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„d) de Autoritate de management pentru: Programul operațional „Asistență tehnică”, Programul operațional sectorial „Creșterea competitivității economice” și Programul operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane” pentru perioada de programare 2007—2013 și pentru: Programul operațional „Infrastructura mare”, Programul operațional „Competitivitate”, Programul operațional „Capital uman”, Programul operațional „Asistență tehnică” și Programul operațional „Ajutorarea persoanelor defavorizate” pentru perioada de programare 2014—2020;”.

*Această lege a fost adoptată de Parlamentul României, cu respectarea prevederilor art. 75 și ale art. 76 alin. (1) din Constituția României, republicată.*

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR  
**VALERIU-ȘTEFAN ZGONEA**

p. PREȘEDINTELE SENATULUI,  
**CRISTIAN-SORIN DUMITRESCU**

București, 10 octombrie 2014.  
Nr. 133.

**PREȘEDINTELE ROMÂNIEI****DECRET**

**pentru promulgarea Legii privind aprobarea  
Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 9/2014  
pentru aprobarea unor măsuri de eficientizare a sistemului  
de gestionare a instrumentelor structurale**

În temeiul prevederilor art. 77 alin. (1) și ale art. 100 alin. (1) din Constituția României, republicată,

**Președintele României** d e c r e t e a z ă :

Articol unic. — Se promulgă Legea privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 9/2014 pentru aprobarea unor măsuri de eficientizare a sistemului de gestionare a instrumentelor structurale și se dispune publicarea acestei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI  
**TRAIAN BĂSESCU**

București, 9 octombrie 2014.  
Nr. 617.

# HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

#### privind stabilirea pentru anul 2014 a cuantumului plăților directe unice pe suprafață, plăților separate pentru zahăr și plăților specifice pentru orez, care se acordă în agricultură în sectorul vegetal

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 12 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 125/2006 pentru aprobarea schemelor de plăți directe și plăți naționale directe complementare, care se acordă în agricultură începând cu anul 2007, și pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 139/2007, cu modificările și completările ulterioare, și al Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului din 19 ianuarie 2009 de stabilire a unor norme comune pentru sistemele de ajutor direct pentru agricultori în cadrul politicii agricole comune și de instituire a anumitor sisteme de ajutor pentru agricultori, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.290/2005, (CE) nr. 247/2006, (CE) nr. 378/2007 și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.782/2003, cu modificările ulterioare,

având în vedere Regulamentul (UE) nr. 1.310/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1.305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1.307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1.308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, precum și Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 1.044/2014 al Comisiei din 3 octombrie 2014 de stabilire, pentru anul 2014, a plafoanelor bugetare aplicabile anumitor scheme de sprijin direct prevăzute de Regulamentul (CE) nr. 73/2009 al Consiliului,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă cuantumul plăților care se acordă pentru anul 2014 în sectorul vegetal, ca mecanisme de susținere a producătorilor agricoli, prin aplicarea următoarelor scheme:

- schema de plată unică pe suprafață;
- schema de plată separată pentru zahăr;
- schema de plată specifică pentru orez din zonele defavorizate, altele decât zona montană.

Art. 2. — Beneficiarii plăților efectuate în cadrul schemelor de plăți sunt cei prevăzuți în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 125/2006 pentru aprobarea schemelor de plăți directe și plăți naționale directe complementare, care se acordă în agricultură

începând cu anul 2007, și pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 139/2007, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. — Cuantumul plăților pentru anul 2014, care se acordă în sectorul vegetal în cadrul schemelor de plată, este prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. — Plățile se fac în lei, la cursul de schimb de 4,4102 lei pentru un euro, stabilit de către Banca Centrală Europeană în data de 30 septembrie 2014 și publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria C, nr. 342 din 1 octombrie 2014.

PRIM-MINISTRU  
**VICTOR-VIOREL PONTA**

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,  
ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,

**Daniel Constantin**

Ministrul finanțelor publice,

**Ioana-Maria Petrescu**

Ministrul delegat pentru buget,

**Darius-Bogdan Vâlcov**

p. Ministrul afacerilor externe,

**George Ciamba,**

secretar de stat

București, 7 octombrie 2014.

Nr. 863.

**LISTA**  
**cuprinzând cuantumul maxim al plăților pentru anul 2014, care se acordă**  
**în sectorul vegetal în cadrul schemelor de plată**

Nr. crt.	Specificare	Cuantumul maxim al plăților* (euro/ha)		
		Schema de plată unică pe suprafață	Schema de plată separată pentru zahăr	Schema de plată specifică pentru orez din zonele defavorizate, altele decât zona montană
0	1	2	3	4
Teren arabil				
Cereale pentru boabe				
1.	grâu comun	156,89	—	—
2.	grâu dur	156,89	—	—
3.	triticale	156,89	—	—
4.	secară	156,89	—	—
5.	orz	156,89	—	—
6.	orzoaica	156,89	—	—
7.	ovăz	156,89	—	—
8.	porumb	156,89	—	—
9.	porumb zaharat	156,89	—	—
10.	sorg	156,89	—	—
11.	orez	156,89	—	300,00
12.	mei	156,89	—	—
13.	hrișcă	156,89	—	—
14.	alte cereale pentru boabe	156,89	—	—
Plante proteice (leguminoase pentru boabe)				
15.	mazăre pentru boabe	156,89	—	—
16.	fasole pentru boabe	156,89	—	—
17.	linte	156,89	—	—
18.	bob	156,89	—	—
19.	lupin	156,89	—	—
20.	alte leguminoase pentru boabe (năut)	156,89	—	—
Plante industriale și medicinale				
21.	floarea-soarelui	156,89	—	—
22.	rapiță	156,89	—	—
23.	soia	156,89	—	—
24.	in pentru ulei	156,89	—	—
25.	alte oleaginoase	156,89	—	—
26.	in pentru fibră	156,89	—	—
27.	câneapă pentru fibră	156,89	—	—
28.	tutun	156,89	—	—
29.	fenicul	156,89	—	—
30.	levănțică	156,89	—	—
31.	mentă	156,89	—	—
32.	anason	156,89	—	—
33.	alte plante medicinale și aromatice	156,89	—	—
34.	alte plante industriale	156,89	—	—
35.	arahide	156,89	—	—
36.	mac	156,89	—	—

0	1	2	3	4
37.	ricin	156,89	—	—
38.	susan	156,89	—	—
39.	șofrănel	156,89	—	—
Plante tuberculifere				
40.	cartofi timpurii	156,89	—	—
41.	cartofi semitimpurii	156,89	—	—
42.	cartofi târzii	156,89	—	—
43.	alte culturi de cartof	156,89	—	—
44.	cartofi pentru sămânță	156,89	—	—
Plante rădăcinoase				
45.	sfecla de zahăr	156,89	379,17	—
46.	sfecă furajeră	156,89	—	—
Legume proaspete, pepeni				
47.	legume proaspete	156,89	—	—
48.	pepeni verzi și galbeni	156,89	—	—
49.	căpșun	156,89	—	—
50.	cicoare	156,89	—	—
51.	flori și plante ornamentale	156,89	—	—
52.	pajiști temporare (artificiale, însămânțate pe teren arabil pentru mai puțin de 5 ani)	156,89	—	—
53.	plante de nutreț	156,89	—	—
54.	lot semincer	156,89	—	—
55.	alte culturi în teren arabil	156,89	—	—
56.	teren necultivat	156,89	—	—
57.	teren sub sere și solare—cultivat	156,89	—	—
58.	teren sub sere și solare—necultivat	156,89	—	—
Pajiște permanentă				
59.	pajiști permanente comunale utilizate în comun	156,89	—	—
60.	pajiști permanente utilizate în comun	156,89	—	—
61.	pășuni permanente comunale utilizate individual	156,89	—	—
62.	pajiști permanente utilizate individual	156,89	—	—
63.	livadă tradițională utilizată extensiv	156,89	—	—
Cultura permanentă				
Pomi fructiferi				
64.	meri	156,89	—	—
65.	peri	156,89	—	—
66.	pruni	156,89	—	—
67.	caiși și zarzări	156,89	—	—
68.	piersici	156,89	—	—
69.	cireși și vișini	156,89	—	—
70.	gutui	156,89	—	—

0	1	2	3	4
71.	duzi	156,89	—	—
72.	alți pomi fructiferi	156,89	—	—
Castani, nuci, aluni și alte specii înrudite				
73.	castani	156,89	—	—
74.	nuci și aluni	156,89	—	—
75.	alte specii înrudite	156,89	—	—
76.	hamei	156,89	—	—
Arbuști fructiferi				
77.	zmeur	156,89	—	—
78.	coacăz	156,89	—	—
79.	alți arbuști fructiferi	156,89	—	—
Pepiniere				
80.	pepiniere viticole și plantații portaltoi	156,89	—	—
81.	pepiniere pomicole	156,89	—	—
82.	pepiniere forestiere	156,89	—	—
83.	alte pepiniere	156,89	—	—
Alte culturi permanente				
84.	teren în pregătire pentru livezi	156,89	—	—
85.	teren în pregătire pentru vii	156,89	—	—
86.	teren în pregătire pentru alte culturi permanente	156,89	—	—
87.	Plante energetice nonalimentare (nonagricole)	156,89	—	—
Vie				
88.	vii pe rod cu struguri nobili pentru vin	156,89	—	—
89.	vii pe rod cu struguri de masă	156,89	—	—
90.	vii tinere neintrate pe rod	156,89	—	—
91.	vii cu soiuri hibride interspecifice pentru vin	156,89	—	—
92.	vii înființate prin programul de restructurare/reconversie	156,89	—	—
93.	suprafață defrișată prin programul de primă defrișare	156,89	—	—

\*) Dacă suprafețele totale pentru care se solicită plăți în cadrul schemelor de plată depășesc suprafețele naționale de referință, cuantumul plăților se reduce proporțional.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

**privind scoaterea din inventarul centralizat al bunurilor din  
domeniul public al statului a unui teren aflat în proprietatea  
Mitropoliei Moldovei și Bucovinei și transmiterea, fără plată, în  
proprietatea Mitropoliei Moldovei și Bucovinei a unor  
construcții aflate în domeniul public al statului,  
în administrarea Secretariatului de Stat pentru Culte  
și în folosința gratuită a Mitropoliei Moldovei și Bucovinei**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 10 alin. (2) și al art. 20 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, precum și al art. 1 alin. (1) și al art. 3 alin. (2) din Legea nr. 239/2007 privind reglementarea regimului juridic al unor bunuri imobile aflate în folosința unităților de cult,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă actualizarea datelor de identificare ale imobilului prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Se aprobă scoaterea din inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului a unui teren având datele de identificare prevăzute în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. — Se aprobă trecerea din domeniul public al statului în domeniul privat al statului a unor construcții aflate în administrarea Secretariatului de Stat pentru Culte și în folosința gratuită a Mitropoliei Moldovei și Bucovinei, având datele de identificare prevăzute în anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. — Construcțiile prevăzute la art. 3 se transmit, fără plată, în proprietatea Mitropoliei Moldovei și Bucovinei, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 5. — Predarea-preluarea construcțiilor transmise potrivit prevederilor art. 3 se face pe bază de protocol încheiat între părțile interesate, în termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 6. — Secretariatul General al Guvernului, împreună cu Ministerul Finanțelor Publice, va modifica în mod corespunzător inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare.

PRIM-MINISTRU

**VICTOR-VIOREL PONTA**

Contrasemnează:

Secretarul general al Guvernului,  
**Ion Moraru**

Șeful Cancelariei Primului-Ministru,  
**Vlad Ștefan Stoica**

Secretarul de stat pentru culte,  
**Victor Opaschi**

Ministrul finanțelor publice,  
**Ioana-Maria Petrescu**

Ministrul delegat pentru buget,  
**Darius-Bogdan Vâlcov**

**DATELE DE IDENTIFICARE**  
ale imobilului aflat în administrarea Secretariatului de Stat pentru Culte, care se actualizează

Numărul de identificare atribuit de Ministerul Finanțelor Publice	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Adresa imobilului care se scoate din inventarul centralizat	Caracteristicile tehnice ale terenului
155006	8.29.06	Imobil	Localitatea Durău, comuna Ceahlău, județul Neamț	1. Vila Floare de Colț — C1 s.c. = 164 mp, s.d. = 328 mp 2. Vila Crinul — C2 s.c. = 164 mp, s.d. = 328 mp 3. Vila Toporașul — C3 s.c. = 158 mp, s.d. = 316 mp 4. Vila Ghiocelul — C4 s.c. = 158 mp, s.d. = 316 mp 5. Vila Bujorul — C5 s.c. = 158 mp, s.d. = 316 mp 6. Vila Viorica — C6 s.c. = 168 mp, s.d. = 336 mp 7. Sala Polivalentă s.c. = 752 mp, s.d. = 2.632 mp S construită = 1.722 mp S desfășurată = 4.572 mp S totală = 16.603 mp — curți construcții și pășune Extras C.F. nr. 50702/2014

**DATELE DE IDENTIFICARE**  
ale terenului care se scoate din inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului

Numărul de identificare atribuit de Ministerul Finanțelor Publice	Temeiul legal al scoaterii din inventarul centralizat	Persoana juridică de la care se scoate imobilul din inventarul centralizat	Adresa imobilului care se scoate din inventarul centralizat	Caracteristicile tehnice ale terenului
155006 (parțial) 8.29.06	Titlul de proprietate nr. 18/1995 și Contract de donație nr. 339/2011	Domeniul public al statului și în administrarea Secretariatului de Stat pentru Culte CUI 26429279	Localitatea Durău, comuna Ceahlău, județul Neamț	Extrasul de carte funciară nr. 50702/2014 Suprafața măsurată (mp) — 16.603 — categoria de folosință — curți construcții și pășune

**DATELE DE IDENTIFICARE**  
ale imobilului care trece din domeniul public al statului și din administrarea Secretariatului de Stat pentru Culte, fără plată, în proprietatea Mitropoliei Moldovei și Bucovinei

Nr. MFP	Numărul actului normativ în temeiul căruia se face transferul	Persoana juridică de la care se transmite imobilul	Adresa imobilului	Unitatea de cult la care trece imobilul în proprietate	Descrierea tehnică
0	1	2	3	4	5
155006 8.29.06 (parțial)	Legea nr. 239/2007 privind reglementarea regimului juridic al unor bunuri imobile aflate în folosința unităților de cult	Domeniul public al statului, în administrarea Secretariatului de Stat pentru Culte și în folosința gratuită a Mitropoliei Moldovei și Bucovinei CUI 26429279	Localitatea Durău, comuna Ceahlău, județul Neamț	Mitropolia Moldovei și Bucovinei CIF 5334656	1. Vila Floare de Colț — C1 s.c. = 164 mp, s.d. = 328 mp 2. Vila Crinul — C2 s.c. = 164 mp, s.d. = 328 mp 3. Vila Toporașul — C3 s.c. = 158 mp, s.d. = 316 mp 4. Vila Ghiocelul — C4 s.c. = 158 mp, s.d. = 316 mp 5. Vila Bujorul — C5 s.c. = 158 mp, s.d. = 316 mp 6. Vila Viorica — C6 s.c. = 168 mp, s.d. = 336 mp 7. Sala Polivalentă s.c. = 752 mp, s.d. = 2.632 mp S construită = 1.722 mp S desfășurată = 4.572 mp Extras C.F. nr. 50702/2014



# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

## ORDIN pentru aprobarea Regulamentului serviciului interior

Având în vedere prevederile art. 66 alin. (1) din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată,  
pentru aplicarea prevederilor art. 11 din Legea nr. 122/2011 privind regimul armelor, dispozitivelor militare și munițiilor deținute de Ministerul Apărării Naționale și de forțele armate străine pe teritoriul României,  
în temeiul prevederilor art. 33 alin. (1) din Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, cu modificările ulterioare,

**ministrul apărării naționale** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul serviciului interior, prevăzut în anexa\*) care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă:

a) Ordinul ministrului apărării nr. M.87/2008 pentru aprobarea „R.G.-2, Regulamentul serviciului interior”, cu modificările și completările ulterioare, publicat în extras în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 815 din 5 decembrie 2012;

b) Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.S.36/2005\*\*) pentru aprobarea „Normelor tehnice privind implementarea sistemelor integrate de securitate la obiectivele militare”;

c) Dispoziția șefului Statului Major General nr. S.M.G.-16/2011 privind pregătirea și verificarea personalului care execută serviciul de pază și serviciul de intervenție.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul apărării naționale,  
**Mircea Dușa**

București, 2 septembrie 2014.  
Nr. M.97.

\*) Regulamentul serviciului interior din anexă se publică în extras, potrivit dispozițiilor art. 11 alin. (3) din Legea nr. 122/2011 privind regimul armelor, dispozitivelor militare și munițiilor deținute de Ministerul Apărării Naționale și de forțele armate străine pe teritoriul României.

\*\*) Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.S.36/2005 nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ANEXĂ

## REGULAMENTUL SERVICIULUI INTERIOR

### CAPITOLUL I

#### Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Regulamentul serviciului interior stabilește regulile generale, responsabilitățile și modul de organizare și executare a serviciului interior în obiectivele militare.

(2) Serviciul interior în obiectivele militare asigură coordonarea activităților desfășurate, respectarea ordinii interioare, menținerea capacității de acțiune și asigurarea pazei acestora.

Art. 3. — (1) În obiectivele militare puse la dispoziția forțelor altor state, serviciul interior se organizează și execută în condițiile stabilite prin acordurile încheiate între autoritățile române și cele ale statelor respective.

(2) Păstrarea integrității imobilelor disponibilizate aflate în evidența Direcției domeniului și infrastructurii se execută prin serviciul de planton, cu personal aparținând unui prestator selectat conform legislației achizițiilor publice sau cu personal propriu din componerea formațiunilor de administrare cazărni și/sau al subunităților de pază.

(3) Documentele serviciului de planton prevăzut la alin. (2), atribuțiile, durata și mijloacele de comunicare se stabilesc de șefii centrelor de domenii și infrastructuri.

Art. 6. — Sensul unor termeni și expresii utilizate în prezentul regulament este precizat în anexa nr. 1.

### CAPITOLUL II

#### Organizarea serviciului interior

##### SECȚIUNEA 1

##### Categorii și tipuri de servicii

Art. 7. — Serviciul interior cuprinde următoarele categorii de servicii: serviciul de permanență, serviciul de pază și serviciul de intervenție.

Art. 8. — (1) Serviciul de permanență se organizează și se execută pentru asigurarea continuității conducerii, coordonarea și monitorizarea desfășurării activităților, menținerea capacității de acțiune a structurilor militare în orice situație, pe timp de zi și de noapte, precum și pentru respectarea regulilor de disciplină militară.

Art. 10. — (1) Serviciul de pază se organizează și se execută pentru asigurarea securității obiectivului militar, a informațiilor clasificate, bunurilor și valorilor materiale deținute cu orice titlu, existente în interiorul acestuia.

(2) Serviciul de pază se execută de către subunitatea de pază.

Art. 12. — (1) Serviciul de intervenție se organizează pentru obiectivul propriu sau, potrivit ordinelor eșalonului superior, și pentru alte obiective militare, cu scopul de a sprijini serviciul de pază, de a interveni în timp scurt pentru blocarea, capturarea sau respingerea forțelor/elementelor care pun în pericol securitatea obiectivului militar, precum și pentru limitarea sau înlăturarea efectelor dezastrelor, incendiilor și altor situații critice.

Art. 15. — (1) În obiectivele militare/zonile militare restricționate se pot institui măsuri de siguranță opozabile terților, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Măsurile de siguranță opozabile terților se stabilesc după consultarea autorităților publice centrale sau locale, după caz, și se pun în aplicare împreună cu organele și instituțiile în drept, potrivit legii.

(3) În funcție de durata pentru care sunt instituite, măsurile de siguranță opozabile terților pot fi:

a) permanente;

b) temporare — pentru desfășurarea unor activități pe domeniul public și/sau privat, activități pentru care Ministerul Apărării Naționale, prin reprezentanții săi, poartă responsabilitatea organizării și desfășurării acestora.

(4) În obiectivele militare/zonile militare restricționate se pot institui următoarele categorii de măsuri de siguranță opozabile terților:

a) de avertizare, informare ori notificare, potrivit modelelor orientative prevăzute în anexa nr. 16;

b) de control, detecție și supraveghere;

c) de interzicere/limitare a accesului sau a deplasării persoanelor și vehiculelor;

d) de interzicere/limitare a utilizării anumitor dispozitive electronice.

(5) Comandanții/șefii ori persoanele desemnate să conducă și să organizeze diferite activități pot institui, cu consultarea autorităților publice centrale sau locale, fără a fi limitative, următoarele tipuri de măsuri de siguranță opozabile terților:

a) utilizarea de mijloace pentru avertizare/informare, amplasate prin grija structurii de poliție militară proprie sau prin organele în drept;

b) interzicerea/bruierea temporară a emisiilor electromagnetice în zonele militare restricționate, cu respectarea legislației referitoare la compatibilitatea electromagnetică;

c) redirecționarea traficului pietonal și/sau rutier;

d) scanarea bagajelor de mână la intrarea în obiectivul militar;

e) controlarea cu detectoare mobile a persoanelor care pătrund în zona de siguranță/zona de protecție din zonele militare restricționate pentru descoperirea armelor sau dispozitivelor explozive improvizate;

f) supravegherea cu mijloace video a persoanelor participante la activitățile organizate de Ministerul Apărării Naționale sau care pătrund în zonele militare restricționate ori desfășoară activități în imediata apropiere a obiectivelor militare;

g) interzicerea stocării de bunuri și mijloace inflamabile la o anumită distanță de zidul sau gardul obiectivului militar;

h) interzicerea temporară a desfășurării tuturor activităților aeronautice și de aeromodelism în zonele militare restricționate, cu respectarea procedurilor prevăzute de legislația națională în domeniu;

i) interzicerea staționării autovehiculelor lângă zidul sau gardul obiectivului militar;

j) interzicerea desfășurării de mitinguri, demonstrații și alte asemenea activități la o anumită distanță de obiectivul militar;

k) interzicerea amplasării de obstacole vizuale, precum panouri publicitare, în imediata apropiere a obiectivului militar;

l) utilizarea unor semnale sonore pentru alarmarea unității militare sau pentru conducerea acțiunilor subunităților de pază și de intervenție pe timpul unor situații reale sau pe durata exercițiilor.

(6) Stabilirea în concret a altor măsuri de siguranță opozabile terților în afară de cele prevăzute la alin. (5) se face cu consultarea autorităților publice centrale sau locale și informarea prealabilă a populației, în funcție de misiunea forțelor armate naționale ori aliate și a structurilor acestora destinate pazei/intervenției.

## SECȚIUNEA a 2-a

### **Selecționarea și numirea personalului din serviciul interior**

Art. 16. — (1) Selecționarea personalului pentru executarea serviciului interior se face anual, în luna noiembrie sau ori de câte ori este nevoie, din rândul întregului personal al unității și al studenților/elevilor/cursanților din cadrul instituțiilor militare de învățământ, de către o comisie de selecționare a personalului pentru executarea serviciului interior condusă de șeful de stat major, din care fac parte șeful structurii de securitate/responsabilul cu protecția personalului din cadrul structurii de securitate și șefii de compartimente/comandanții de subunități, medicul și psihologul unității sau psihologul care are arondată unitatea pentru asigurarea asistenței psihologice; selecționarea personalului de serviciu pe subunitate se face de către comandantul subunității.

Art. 21. — Se interzice numirea/introducerea în serviciul interior a persoanelor care:

a) nu sunt pregătite la specificul obiectivului militar;

b) nu au avut asigurat timp de odihnă de cel puțin 8 ore în noaptea precedentă intrării în serviciu;

c) nu sunt apte din punct de vedere psihologic și medical;

d) au probleme personale, cunoscute de comandantul unității și care pot influența negativ executarea serviciului;

e) sunt cercetate pentru abateri grave ori împotriva lor s-a început urmărirea penală;

f) în baza unei hotărâri judecătorești sau a unei sancțiuni contravenționale li s-a revocat dreptul de procurare, deținere sau, după caz, port și folosire a armelor;

g) sunt sub influența băuturilor alcoolice, produselor sau substanțelor stupefiante, a medicamentelor cu efecte similare acestora ori în stare avansată de oboseală;

h) nu dețin documente de acces la informații clasificate de nivelul celor la care se impune accesul pentru îndeplinirea atribuțiilor pe timpul serviciului;

i) nu au efectuat cel puțin două ședințe de tragere de instrucție cu armamentul folosit pe timpul executării serviciului, din care una pe timp de noapte.

Art. 22. — (1) Persoanele care în ziua intrării în serviciu nu sunt apte pentru executarea serviciului interior, din diferite motive, sunt înlocuite cu altele din cadrul subunității/unității, care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 16—20, cu aprobarea comandantului obiectivului militar/unității militare din care fac parte.

(2) Înlocuirea definitivă a unor persoane din serviciul de pază sau de intervenție, în afara orelor de program, se execută de către ofițerul de serviciu, pe baza tabelului cu personalul stabilit de comandantul subunității/formațiunii care asigură serviciul respectiv și aprobat de comandantul obiectivului militar.

Art. 23. — Personalului din serviciul interior îi este interzis să se sustragă de la îndeplinirea atribuțiilor serviciului, chiar dacă îi este pusă în pericol viața, integritatea corporală sau sănătatea.

#### SECȚIUNEA a 3-a

##### **Planificarea și evidența personalului din serviciul interior**

Art. 25. — Numărul zilelor de serviciu interior pentru personalul din unitate se stabilește în mod egal într-un an calendaristic în funcție de prezența la program, pe tipuri de serviciu executate.

Art. 26. — Evidența personalului din serviciul interior pe obiectivul militar/unitatea militară se ține de către persoana responsabilă cu planificarea serviciilor, iar pe subunitate, de către administratorul acesteia.

#### SECȚIUNEA a 5-a

##### **Controlul medical și asistența psihologică**

Art. 32. — (1) Controlul medical al persoanelor care urmează să execute serviciul interior, mai puțin cele care execută serviciul în ture, se execută de către medicul obiectivului militar, iar în lipsa acestuia, de către persoana calificată numită prin ordin de zi pe unitate să asigure asistența medicală personalului din serviciul interior — sanitarul de serviciu, în ziua intrării în serviciu cu cel mult o oră înainte de intrarea în serviciu, iar pentru zilele nelucrătoare în ultima zi lucrătoare a săptămânii; rezultatul controlului se consemnează în registrul de consultații, iar pentru personalul din serviciul de pază și serviciul de intervenție se consemnează și în fișa pazei/intervenției.

(2) În cazul obiectivelor care sunt arondate la medici din alte unități militare, rezultatul controlului se consemnează în registrul de consultații special înființat în cadrul acestora, care se păstrează la ofițerul de serviciu pe unitate.

(3) Controlul medical al persoanelor care intră în serviciul de pază/intervenție în ture se execută astfel încât fiecare dintre acestea să fie consultată cel puțin o dată pe săptămână și ori de câte ori este cazul.

(4) Controlul medical al personalului destinat serviciului interior la obiectivele militare izolate sau care nu au medic/sanitar prevăzut în statul de organizare/prezent în unitate se execută de către un cadru medical numit de către comandantul obiectivului/garnizoanei sau eșalonul superior, astfel încât fiecare militar să fie consultat lunar și ori de câte ori este nevoie; cu această ocazie se execută și controlul igienico-sanitar al obiectivului militar.

(5) Controlul medical pentru personalul destinat pentru paza transporturilor militare se execută cu cel mult o zi înainte de începerea misiunii.

(6) În situații de urgență medicală pe timpul executării serviciului, ofițerul de serviciu solicită medicul/sanitarul sau serviciul medical de urgență.

(7) Locul de executare a controlului medical este stabilit de comandantul obiectivului, garnizoanei sau eșalonului superior, după caz, și se consemnează în ordinul de zi pe unitate.

Art. 33. — Asistența psihologică a personalului din serviciul interior se asigură permanent de către psihologul unității sau psihologul care are arondata unitatea, conform metodologiilor de specialitate în vigoare.

Art. 34. — Personalul nominalizat pentru executarea serviciului interior este evaluat psihologic o dată în cursul unui an de instrucție și, după caz, în următoarele situații:

a) la sfârșitul perioadei de pregătire, pentru personalul nou-angajat care urmează să fie numit în serviciul interior;

b) înaintea efectuării primului serviciu, dacă personalul a lipsit din unitate pe o perioadă mai mare de 60 de zile calendaristice;

c) la sfârșitul perioadei de valabilitate a avizului nefavorabil, pentru personalul astfel evaluat;

d) la terminarea concediului medical de refacere, pentru personalul care a fost internat pentru tulburări psihice sau psihosomatice, în vederea numirii în serviciul interior;

e) la recomandarea/solicitarea comandantului obiectivului militar, pentru situațiile particulare individuale/specifice;

f) în situația în care o persoană numită în serviciul interior se confruntă cu evenimente traumatice în viața profesională sau în familie;

g) la solicitarea expresă a personalului care execută serviciul interior.

Art. 35. — Rezultatele obținute în urma evaluării/reevaluării se consemnează în ordinul de zi pe unitate.

Art. 36. — (1) În situația în care o persoană aflată în serviciul interior se confruntă cu stări emoționale ce afectează modul de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu, aceasta se înlocuiește temporar din serviciu, la propunerea ofițerului de serviciu, cu aprobarea comandantului unității militare/obiectivului militar.

(2) Reintroducerea persoanei prevăzute la alin. (1) în serviciul interior se execută numai după primirea asistenței psihologice și obținerea avizului psihologic favorabil din partea personalului specializat.

#### SECȚIUNEA a 8-a

##### **Armamentul și muniția personalului din serviciul interior**

Art. 43. — (1) Personalul din serviciul interior are asupra sa mijloace letale și/sau neletale, în raport cu nivelul de securizare atribuit obiectivului militar, cu bunurile și valorile păzite și cu locul de dispunere.

(2) Personalul înarmat din serviciul interior execută, de regulă, serviciul cu arma pe care o are în dotare.

(3) Armamentul se poartă în poziția specifică fiecărui tip de armă, cu încărcătorul introdus în aceasta, asigurat, fără cartuș pe țevă.

(4) Încărcarea/descărcarea armamentului se execută la rastelul special amenajat, dispus într-o zonă stabilită conform documentelor personalului din serviciul interior.

(5) Cadrele militare, soldații și gradații profesioniști pentru executarea serviciului de pază și serviciului de intervenție pot fi dotați și cu alte categorii de armament decât cele pe care le au în primire conform statului de organizare.

Art. 49. — (1) Personalul din serviciul interior face uz de armă numai în conformitate cu prevederile legale; atribuțiile personalului din serviciul interior cuprind în mod expres în misiune sau consemn expresia „Face uz de armamentul din dotare în condițiile legii!”.

(2) Personalul din serviciul interior dotat cu mijloace de apărare neletale poate face uz de acestea, utilizând forța minimă, cu respectarea principiilor legalității, proporționalității, gradualității, limitării utilizării și nonsurprinderii, așa cum acestea sunt implementate prin consemn sau ordinul de misiune.

#### SECȚIUNEA a 9-a

##### **Timpul pentru odihnă și pentru recuperare după executarea serviciului interior**

Art. 51. — Se interzice implicarea personalului numit în serviciul interior în misiuni/activități militare în noaptea care precedă intrarea în serviciu.

Art. 52. — (1) Personalul din serviciul interior are dreptul la odihnă pe timpul nopții.

(2) Personalul din serviciul de permanență se odihnește astfel:

a) ofițerul de serviciu/șeful turei operative, cel mult 4 ore, prin alternanță cu ajutorul său;

b) celelalte persoane din serviciul de permanență, cel mult 6 ore, conform precizărilor din atribuțiile serviciului respectiv.

Art. 53. — Atunci când serviciul de pază este organizat pe schimburi și are durata de 24 de ore și mai mare, personalul din serviciul de pază se odihnește pe etape de cel puțin două ore, după graficul întocmit de comandantul pazei și aprobat de ofițerul de serviciu pe obiectivul militar, astfel încât timpul total de odihnă într-o zi de serviciu să fie de cel mult 6 ore pentru fiecare persoană din pază.

Art. 54. — Personalul din serviciul de intervenție, care execută serviciul cu durata de 24 de ore și se află în unitate pe toată durata executării serviciului, se odihnește pe timpul nopții în limita a cel mult 8 ore, conform precizărilor din documentele intervenției.

Art. 55. — (1) Personalul din serviciul de permanență, cel din serviciul de pază și, după caz, cel din serviciul de intervenție își poate scoate încălțăminte și vestonul pe timpul odihnei.

(2) În mod obligatoriu, lenjeria de pat din camera pentru odihna personalului din serviciul de permanență, serviciul de intervenție și serviciul de pază organizat pe schimburi se înlocuiește zilnic.

Art. 56. — (1) Personalul care intră în serviciul interior și iese din serviciu în zile lucrătoare beneficiază de două zile recuperare, astfel:

a) prima zi, în ziua în care iese din serviciu;

b) a doua zi, în termen de 30 de zile de la efectuarea serviciului interior.

(2) Personalul care intră în serviciul interior într-o zi lucrătoare și iese din serviciu într-o zi nelucrătoare beneficiază de două zile recuperare, astfel:

a) prima zi, în următoarea zi lucrătoare;

b) a doua zi, în termen de 30 de zile de la efectuarea serviciului interior.

(3) Personalul care intră în serviciul interior și iese din serviciu în zile nelucrătoare beneficiază de 3 zile recuperare, astfel:

a) două zile, în primele zile lucrătoare după ieșirea din serviciu;

b) a treia zi, în termen de 30 de zile de la efectuarea serviciului interior.

(4) Personalul care intră în serviciul interior într-o zi nelucrătoare și iese din serviciu într-o zi lucrătoare beneficiază de 3 zile recuperare, astfel:

a) două zile, în primele zile lucrătoare după ieșirea din serviciu;

b) a treia zi, în termen de 30 de zile de la efectuarea serviciului interior.

(5) În cazuri excepționale, la ordinul sau cu aprobarea comandantului obiectivului, personalul care iese din serviciu poate executa diverse atribuții specifice funcției în timpul programului de lucru/misiunii, situație în care se înscrie în ordinul de zi pe unitate data recuperării.

(6) Personalul care execută serviciul de permanență și serviciul de intervenție la domiciliu conform prevederilor prezentului regulament beneficiază de recuperare în cuantumul orelor lucrate peste program, doar dacă este solicitat în acest scop.

(7) Personalul unității nominalizat pentru executarea intervenției în timpul programului nu poate fi învoit și nu beneficiază de recuperare.

(8) Militarii care execută serviciul de pază și serviciul de intervenție în ture, precum și personalul ce încadrează dispeceratul tehnic beneficiază de recuperare conform graficului de executare a serviciului.

(9) Militarii care execută serviciul de pază permanent, prevăzut la art. 11 alin. (8), beneficiază de recuperare conform prevederilor actelor normative în vigoare, corespunzător numărului de ore lucrate suplimentar.

(10) Durata de muncă stabilită pentru militarii care execută serviciul de pază și serviciul de intervenție în ture, precum și pentru personalul ce încadrează dispeceratul tehnic poate fi prelungită peste 48 de ore pe săptămână, inclusiv orele suplimentare, cu condiția ca media orelor de muncă, calculată pe o perioadă de referință de 4 luni calendaristice, să nu depășească 48 de ore pe săptămână.

#### SECȚIUNEA a 10-a

##### **Echipamentul și materialele personalului din serviciul interior**

Art. 57. — (1) Ținuta personalului din serviciul interior se stabilește de către comandantul obiectivului/unității militare, prin documentele ce reglementează fiecare categorie și tip de serviciu, în funcție de anotimp, starea vremii și condițiile specifice de îndeplinire a serviciului.

(2) Personalul din serviciul de permanență și comandantul pazei poartă pe mâneca stângă, deasupra cotului, o banderolă de culoarea uniformei categoriilor de forțe ale armatei sau mozaic de culori, lungă de 30—40 de centimetri și lată de 10 centimetri, pe care sunt aplicate, din material alb, inițialele denumirii serviciului respectiv.

(3) Prin documentele pazei și intervenției, personalului i se stabilește modul de ridicare și de purtare a căștilor, echipamentelor de protecție individuală și a vestelor antiglonț, acolo unde sunt asigurate.

#### SECȚIUNEA a 11-a

##### **Încăperile destinate personalului din serviciul interior**

Art. 61. — Personalul din serviciul interior își desfășoară activitatea în încăperi/spații special destinate acestui scop.

Art. 62. — Încăperile/Spațiile trebuie să fie dotate cu mobilier, instalații electrice, sanitare și echipamente de comunicații și informatică conform Normelor tehnice de domenii și infrastructură în vigoare, iar dotarea cu aparatură de recepție a emisiunilor radio și de televiziune, unde este cazul, se propune de către șeful de stat major și se aprobă de comandantul obiectivului militar.

Art. 63. — Orice dotare suplimentară care ajută la îndeplinirea misiunilor sau la îmbunătățirea condițiilor de viață este admisă cu aprobarea comandantului obiectivului militar.

#### SECȚIUNEA a 13-a

##### **Sisteme tehnice de securitate**

Art. 67. — Sistemele tehnice de securitate fac parte integrantă din sistemul de securitate al obiectivului și trebuie să asigure:

a) prevenirea, avertizarea și semnalizarea acustică și/sau vizuală a încălcării unor restricții în zonele unde există obiective militare;

b) protecția zonelor și descurajarea accesului neautorizat;

c) supravegherea perimetrală generală a obiectivului militar și a elementelor componente importante ale acestuia;

d) controlul accesului și al circulației persoanelor și al vectorilor mobili;

e) controlul accesului în zonele cu regim special;

f) accesul selectiv al personalului pe obiective, zone și perioade de timp;

g) detecția și alertarea pătrunderii în obiectivele militare sau spații ale acestora prin locuri neautorizate sau nerespectarea procedurilor ori drepturilor de acces;

h) întârzierea/împiedicarea avansării agresorului pe calea de pătrundere vizată;

i) date și informații din obiectiv pentru interceptarea/stoparea/anihilarea agresorului cu forța de pază și intervenție înainte ca acesta să își atingă scopul propus;

j) condițiile de integrare în sistem a sistemelor de securitate de la eșaloanele superioare și inferioare;

k) detecția, alertarea și stingerea incendiilor;

l) controlul în timp real al stării de securitate la nivelul obiectivelor militare;

m) sprijin pentru mobilitatea forțelor de intervenție;

n) date și informații din obiectiv pentru rezolvarea evenimentelor în timp operativ.

### CAPITOLUL III

#### Serviciul de permanență

##### 1. Ofițerul de serviciu

Art. 79. — (1) Ofițerul de serviciu se numește, de regulă, din rândul cadrelor militare.

(2) Ofițerul de serviciu se subordonează comandantului/înlocuitorului legal al comandantului unității militare.

(3) În obiectivele militare în care predomină personalul civil contractual, atribuțiile ofițerului de serviciu pe unitate pot fi îndeplinite de către aceștia, cu aprobarea comandantului eșalonului superior.

##### 3. Subofițerul de serviciu pe punctul de control. Subofițerul de serviciu la biroul relații cu publicul

Art. 84. — Subofițerul de serviciu pe punctul de control se numește din rândul maiștrilor militari, subofițerilor sau, după caz, din rândul soldaților și gradaților profesioniști – caz în care se numește gradat de serviciu pe punctul de control.

Art. 85. — Subofițerul de serviciu la biroul relații cu publicul se numește numai în cazul în care nu se instituie serviciul de „subofițer de serviciu pe punctul de control”, din rândul subofițerilor, maiștrilor militari sau al gradaților/soldaților profesioniști – caz în care se numește gradat de serviciu la biroul relații cu publicul; subofițerul de serviciu la biroul relații cu publicul execută serviciul numai în zilele lucrătoare, pe durata programului de lucru; în afara orelor de program controlul accesului/ieșirii persoanelor/autovehiculelor în/din obiectivul militar se execută de către personalul pazei numit în acest scop.

### CAPITOLUL IV

#### Serviciul de pază

##### SECȚIUNEA a 8-a

##### Somații și identificări

Art. 143. — Orice persoană, formație militară sau civilă care se îndreaptă/se apropie spre/de post, în conformitate cu precizările din consemnul particular, este somată, oprită și/sau identificată până la sosirea comandantului pazei sau a caporalului de schimb.

Art. 144. — (1) Somațiile, conform prevederilor art. 16 din Legea nr. 122/2011 privind regimul armelor, dispozitivelor militare și munițiilor deținute de Ministerul Apărării Naționale și de forțele armate străine pe teritoriul României, sunt:

a) „Stai!”;

b) „Stai că trag!”;

c) tragerea unui foc de armă în plan vertical.

(2) Somația legală se face astfel:

a) din poziția pentru luptă, adecvată situației, luată în apropierea locașului de tragere sau a unei adăpostiri, prin cuvântul „Stai!”;

b) dacă persoana sau grupul de persoane se oprește, santinela, cu voce puternică, dă indicațiile potrivit consemnului: „Înainte!” sau „Ocoliți spre dreapta/stânga!”, iar la nevoie însoțește cuvintele cu gestul, indicând direcția de urmat;

c) în caz de nesupunere, santinela înarmată somează, din nou, prin cuvintele „Stai că trag!”; militarul neînarmat din postul de control acționează conform consemnului particular și, în ambele cazuri, militarii înștiințează corpul de pază folosind semnalele și mijloacele de semnalizare/înștiințare/anunțare prevăzute pentru o asemenea situație;

d) dacă cel/cei în cauză nu se supune/supun nici de această dată, santinela somează prin executarea unui foc de armă în sus, în plan vertical;

e) dacă persoana/grupul de persoane nu se supune în urma somației legale, santinela poate face uz de armă;

f) atunci când persoana/grupul de persoane se oprește după a doua somație ori la tragerea focului de armă în sus, santinela îi/le indică cu voce tare să arunce obiectele pe care le are/au în mâini, după care rostește: „Stânga-mprejur, mâinile sus”, poziție în care persoana/grupul de persoane stă imobilizată/stau imobilizate, până la sosirea comandantului pazei sau a caporalului de schimb ori a șefului patrulei pentru identificare.

Art. 145. — (1) Pentru identificare se procedează astfel:

a) după ce persoana somată s-a oprit, santinela o întrebă: „Cine e?”;

b) dacă i se răspunde de către una dintre persoanele căreia i se subordonează, de către șeful patrulei sau comandantul subunității de intervenție, santinela comandă: „Comandantul pazei/caporalul de schimb/șeful patrulei/comandantul subunității de intervenție la mine, ceilalți pe loc!”;

c) pe timp de noapte, santinela cere persoanei să își lumineze fața, prin expresia: „Luminați-vă fața!”;

d) dacă nu a recunoscut niciuna dintre persoanele prevăzute la lit. b), santinela o oprește și îi cere parola, prin comanda: „Stai! Parola!”;

e) dacă parola primită corespunde, santinela dă „răspunsul”, mănuieste arma „la picior”, „la umărul drept” sau în toc și, după caz, raportează: „Domnule... *gradul*, la postul meu nu s-a întâmplat nimic deosebit”, iar dacă s-a întâmplat ceva, raportează ce anume;

f) apoi, comandantul pazei/caporalul de schimb/șeful patrulei se adresează persoanelor care îl însoțesc prin comanda: „Înainte!”;

g) persoanele care îl însoțesc pe comandantul pazei/caporalul de schimb/șeful patrulei se apropie la 4—5 pași de santinela.

(2) Când santinela constată că persoana care s-a prezentat drept comandantul pazei/caporalul de schimb sau șeful patrulei îi este necunoscută, somează legal, iar în caz de nesupunere poate face uz de armă.

(3) La întrebările persoanelor sosite în control, santinela răspunde scurt, timp în care militarul însoțitor supraveghează postul respectiv.

Art. 146. — (1) Când la unul dintre posturi este imobilizată o persoană necunoscută, santinela o ține sub observație și cheamă una dintre persoanele cărora le este subordonată.

(2) La chemarea santinelei, comandantul pazei sau caporalul de schimb numește din schimbul aflat în repaus/patrulă 1-2 militari ca însoțitori, comandă încărcarea armelor, apoi se deplasează pe itinerar, cât mai repede, la postul respectiv.

(3) Comandantul pazei/Caporalul de schimb preia persoana imobilizată/persoanele imobilizate, îl informează pe ofițerul de serviciu și la ordinul acestuia o/le predă de îndată organelor în drept.

## CAPITOLUL VI

### Dispoziții finale

Art. 185. — Zonele militare restricționate se stabilesc conform precizărilor prevăzute în anexa nr. 15.

Art. 186. — Comandanții obiectivelor militare, după caz, iau măsuri pentru limitarea utilizării terminalelor de telefonie mobilă de către personalul din serviciul interior.

Art. 187. — Implementarea sistemelor tehnice de securitate precizate în prezentul regulament se realizează gradual, pe baza planurilor multianuale de securizare a obiectivelor militare, conform programelor majore stabilite de directorii de programe.

Art. 188. — Comandanții de la toate eşaloanele fac demersurile necesare pentru asigurarea fondurilor financiare necesare punerii în aplicare a prezentului regulament.

Art. 189. — Ori de câte ori în actele normative specifice ale Ministerului Apărării Naționale se face trimitere la Regulamentul serviciului interior aprobat prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.87/2008, cu modificările și completările ulterioare, trimiterea se va considera făcută la dispozițiile corespunzătoare din prezentul regulament.

Art. 190. — Anexele nr. 1—16 fac parte integrantă din prezentul regulament.

*ANEXA Nr. 1  
la regulament*

## GLOSAR

*Administrator de subunitate* — militarul, de regulă din rândul subofițerilor, care este gestionarul subunității

*Comandant al obiectivului militar* — șeful obiectivului militar sau al unității militare, după caz

*Cazarmă* — totalitatea construcțiilor și instalațiilor de orice fel, terenuri aferente, terenuri pentru cazarea și desfășurarea activităților militarilor

*Formațiune militară* — structură militară neorganică, eterogenă, cu funcționalitate temporară: detașament, patrulă. Valoarea organizatorică se poate exprima convențional, de exemplu: detașament de valoare a două plutoane

*Forțe specializate* — forțe militare aparținând unor structuri cu destinație specială, dotate și instruite pentru a desfășura operațiuni specifice în spațiul controlat

*Formațiunea proprie de intervenție/Grupa de stins incendii* — microstructură compusă din personal atestat în ocupația „servant pompier”, încadrată distinct în statul de organizare al unității, care funcționează și se constituie în conformitate cu prevederile cuprinse în „Normele de apărare împotriva incendiilor” specifice Ministerului Apărării Naționale

*Medicamente psihotrope* — medicamente cu efect asupra sistemului nervos central și care influențează gândirea, voința, reflexele și simțurile în sensul diminuării sau anulării lor

*Ordine interioară* — starea de normalitate regulamentară, care se asigură și realizează prin desfășurarea activităților din cazarmă, potrivit principiilor și normelor statornicite prin reglementările în vigoare

*Post de pază/control* — tot ceea ce i se încredințează unui militar de pază, precum și locul sau porțiunea de teren în care acesta își îndeplinește consemnul

*Santinelă* — militarul din pază care execută o misiune în cadrul serviciului de pază, stabilită prin consemn

*Serviciu de pază* — totalitatea acțiunilor militare prin care se asigură securitatea unui obiectiv militar

*Sistem de pază* — totalitatea elementelor pentru supraveghere, apărare, intervenție, împreună cu relațiile dintre acestea

*Unitate militară* — structura militară cu denumire, stat de organizare și indicativ propriu.

*ANEXA Nr. 15  
la regulament*

## ALGORITMUL

### de stabilire a zonelor militare restricționate

1. Comandantul obiectivului militar propune limitele zonei militare restricționate în jurul obiectivului militar și măsurile specifice în interiorul acesteia.

2. Zona militară restricționată se poate stabili:

a) permanent, în proximitatea obiectivului militar;

b) temporar, pentru desfășurarea unor activități pe domeniul public și/sau privat, activități pentru care Ministerul Apărării Naționale, prin reprezentanții săi, poartă responsabilitatea organizării și desfășurării acestora.

3. Impunerea unei zone militare restricționate vine în sprijinul asigurării securității fizice a obiectivului militar, a instalațiilor, tehnicii și personalului militar participant la activități specifice pe teritoriul acesteia.

4. Limitele geografice ale zonei militare restricționate, restricțiile ce se aplică pe teritoriul acesteia, precum și durata de timp pentru aplicarea acestor restricții se stabilesc de către reprezentanții Ministerului Apărării Naționale, de comun acord cu autoritățile publice locale, prin protocol de cooperare.

5. Marcarea zonei militare restricționate prin utilizarea mijloacelor specifice de avertizare și semnalizare legale se realizează de către autoritățile publice locale.

6. Comandantul obiectivului militar solicită prin raport scris pe cale ierarhică necesitatea instituirii zonei militare restricționate.

7. Încheierea protocolului de cooperare cu autoritățile locale se face de către structura centrală a Ministerului Apărării Naționale în responsabilitatea căreia se află obiectivul militar sau care organizează activități care impun astfel de zone.

8. Pentru negocierea, redactarea și semnarea protocolului de cooperare cu autoritățile locale sunt implicate structurile de specialitate ale Ministerului Apărării Naționale.

9. În vederea informării populației asupra necesității respectării regulilor și măsurilor de securitate ce se adoptă pe teritoriul zonelor militare restricționate, Ministerul Apărării Naționale, prin structurile și autoritățile publice implicate, informează opinia publică în mod corespunzător.

**INDICATOARE\*) DE AVERTIZARE/SEMNALIZARE ORIENTATIVE**  
care se pot întâlni în proximitatea obiectivelor militare/zonelor militare restricționate



Fotografiatul interzis



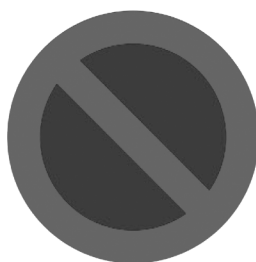
Oprirea interzisă



Ocolire stânga sau dreapta



Accesul persoanelor interzis



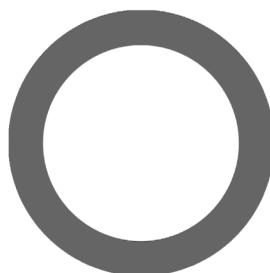
Staționarea interzisă



Baliză direcțională



Apropierea cu foc interzisă



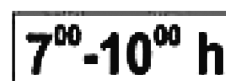
Accesul interzis



Con de dirijare



Folosirea telefoanelor mobile este interzisă



Panou adițional

Dimensiunile, forma și culorile indicatoarelor de avertizare/semnalizare vor respecta standardele prevăzute de legislația în vigoare și legislația referitoare la publicitatea prin afișaj.

Instalarea acestora se va efectua de comun acord cu autoritățile publice centrale/locale.

Indicatoarele de avertizare/semnalizare pot fi însoțite de panouri adiționale care indică perioada/intervalul de timp în care acestea acționează.

\*) Indicatoarele sunt reproduse în facsimil.



## RECTIFICĂRI

La anexa nr. 1 la Ordinul ministrului apărării naționale, al viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, al ministrului justiției, al directorului Serviciului Român de Informații, al directorului Serviciului de Informații Externe, al directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și al directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/2014 pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 686 și 686 bis din 19 septembrie 2014, se fac următoarele rectificări:

— la pct. I „Boli ale aparatului respirator”, Nr. Prg. 1, lit. c), coloana 3, la categoria I, și la pct. XIII „Afecțiuni genito-urinare”, Nr. Prg. 216, lit. a), coloana 5, la categoria III, în loc de: „*Inapt*” se va citi:

„*Inapt*

*Apt/Inapt M.A.I.*”;

— la pct. XIX „Indici antropometrici”, Nr. Prg. 309, în loc de: „309 a) *Indici antropometrici...*” se va citi: „309\* a) *Indici antropometrici...*”, iar după tabelul cu indici antropometrici de la lit. a) se va citi: „\*Paragraful 309 a)—c) nu se aplică M.A.I.”

---



---

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 809727